

ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಮ್ ಲೋನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

ಲ್ಯಾನ್ : _____

ಸಾಲಪಡೆದವರ ಹೆಸರು : _____

ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಬಳಕೆ _____

ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಮ್ ಲೋನ್ಸ್ (ಸಿಬಿಹೆಚ್‌ಎಲ್) ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡವರ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು:

ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿ ದರ (ROI), ROI ಪ್ರಕಾರ, ಸಾಲದ ಅವಧಿ, ಭದ್ರತೆ (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ) ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು - (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ / ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು/ಹಾಕಿರುವ ದಂಡ	ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು ಯಾವಾಗ	ನಿಯಮಿತ ಅಂತರ	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು
1	ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಲ	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 4%ವರೆಗೆ.
2	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು (ಸೆಕ್ಯೂಡ್ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯ)	CERSAI (ಓರಿಜಿನಲ್ ಫಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾಡಿಫಿಕೇಶನ್)	ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	5 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲದವರೆಗೆ (ಒಂದು ಫಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಮಾಡಿಫಿಕೇಶನ್‌ಗೆ 50/- ರೂಗಳು) 5 ಲಕ್ಷ ರೂಗಳಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲಕ್ಕೆ (ಒಂದು ಫಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಮಾಡಿಫಿಕೇಶನ್‌ಗೆ 100/- ರೂಗಳು)

3	ಸ್ವಾಟೆಟುರಿ ಚಾರ್ಜ್	ಸ್ವಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಚಾರ್ಜ್	ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಒಮ್ಮೆ	ಅವುಗಳಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು
4	ಓವರ್‌ಡ್ಯೂ ಚಾರ್ಜ್/ವಿಳಂಬಿತ ಪಾವತಿಯ ಚಾರ್ಜ್	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿ/ಓವರ್ ಡ್ಯೂ ಚಾರ್ಜ್	ಒಟ್ಟಿಗೆ	ಮಾಸಿಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಡ್ಡಿಯ ದರಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ 24.00%
5	ರೇಟ್ ಸ್ವಿಚ್ ಚಾರ್ಜ್ (ವೇತನದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು SENP)	ಕನ್ವರ್ಷನ್ ಫೀ	ಇವೆಂಟ್	ಕನ್ವರ್ಷನ್ ಆದ ನಂತರ	ರೂ 10000/-
6	ಚೆಕ್ ಡಿಸ್‌ಹಾನ್‌ರ ಶುಲ್ಕಗಳು/ನಿರಾಕರಣೆ NACH/ECS ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಪ್ರಕಾರ	ಇನ್ನಿತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಚೆಕ್ ಮೇಲೆ/ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಡಿಸ್‌ಹಾನ್‌ರ	ಡಿಸ್‌ಹಾನ್‌ರ ಆದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ ಆಧಾರ	ಪ್ರತಿ ಚೆಕ್ ಡಿಸ್‌ಹಾನ್‌ರಗೆ/ ECS ರಿಜೆಕ್ಷನ್‌ಗೆ/ಆಟೋ ಡೆಬೆಟಿಗೆ/ NACH ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ರೂ 500/-
7	ನೀಡಲಾದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಈವೆಂಟ್	ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಲಾಗುವುದು	ಒಂದು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ರೂ. 500/-ರವರೆಗೆ
8	ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಶುಲ್ಕ	ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಈವೆಂಟ್	ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಲಾಗುವುದು	ಒಂದು ಕೋರಿಕೆಗೆ ರೂ.2000/- ಮಾತ್ರ
9	(ECS /NACH ರಿಂದ PDC)ವರೆಗೆ ಸ್ವಾಪಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಈವೆಂಟ್	ಪ್ರತಿ ಬೇಡಿಕೆಗೆ	ರೂ.1000/-
10	ಸಾಲ ರದ್ದತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರದ್ದು ಮಾಡಲು ಶುಲ್ಕಗಳು	ಈವೆಂಟ್	ಒಮ್ಮೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕ	ಒಂದು ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ರೂ 10,000/-
11	ಕಲೆಕ್ಷನ್/ರಿಕವರಿ	ಶುಲ್ಕಗಳು	ಈವೆಂಟ್	-	ಅಕ್ಷಯಿಲ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ
12	ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು	ಶುಲ್ಕಗಳು	ಈವೆಂಟ್	-	ಅಕ್ಷಯಿಲ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ
13	ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲೈಫ್ ಮತ್ತು ಜಿನರಲ್ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅಡ್ಮಿನ್ ಫೀಸ್/	ಸಾಲವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ	ರೂ 2000/- ವರೆಗೆ
14	ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್	ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಈವೆಂಟ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿನಂತಿಗೆ	ರೂ 500/-
15	ಫೋರ್ ಕ್ಲೋಶರ್ ಪತ್ರ	ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಈವೆಂಟ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿನಂತಿಗೆ	ರೂ 500/-
16	ಮರು ಮಂಜೂರಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಈವೆಂಟ್	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿನಂತಿಗೆ	ರೂ 2500/-ರರ ವರೆಗೆ

ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಫೋರ್ ಕ್ಲೋಶರ್ ಚಾರ್ಜ್ (ಜಿಎಸಿಟಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ/ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ

ತೆರಿಗೆಗಳು)

ದರ ವಿವರಣೆ	ಪಾರ್ಟಿ ಟು ದಿ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್	ಪೋರ್ ಕೋಶರ್ ಚಾರ್ಜ್ಸ್		ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ
		ತಮ್ಮದೆ ಹಣದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವಿಕೆ	ಫಂಡ್ ಟ್ರಾನ್ಸಫರ್ ಮೂಲಕ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವಿಕೆ	ಸ್ವಂತ ಹಣದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವಿಕೆ
ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್ ರೇಟ್ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ	ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ	ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ	ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ
	1 ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಲ್ಲದವರಿಗೆ	5%	5%	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅಸಲು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ 25% ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ 5%
ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್ ರೇಟ್ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳು (ಗೃಹ ಸಾಲ)	ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ	ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ	5%	ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ
ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್ ರೇಟ್ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳು (ಗೃಹ ಸಾಲ)	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಲ್ಲದವರಿಗೆ	5%	5%	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅಸಲು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ 25% ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ 5%
ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್ ರೇಟ್ ಸ್ಕೀಮ್ಸ್ (ಗೃಹ ಸಾಲವಲ್ಲದೆ ಇತರೇ ಸಾಲವಿದ್ದರೆ)	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ / ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಲ್ಲದವರಿಗೆ	5%	5%	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅಸಲು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ 25% ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ 5%

* ಅರೆ-ನಿಶ್ಚಿತ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ (ಆರಂಭದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್), ಪೋರ್ ಕೋಶರ್/ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಆ ದಿನದ ಸಾಲಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯ (ಸ್ಥಿರ/ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್) ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

* (ಒಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್ ರೇಟ್ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ) ಸಾಲದ ಸ್ವತ್ತು ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸ್ವತ್ತು ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹಿಂದಿನ 12 (ಹನ್ನೆರಡು) ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಮೊತ್ತವು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಹಿಂದಿನ 12 (ಹನ್ನೆರಡು) ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಿಪೇಡ್ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ.)

ವಿಮೆ: ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ CIHL ನಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಜೀವನಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರ(ರು) ತಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಮಾದಾರರಿಂದ ಅಂತಹ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸ್ವತಂತ್ರರಿದ್ದಾರೆ. ಸಾಲಗಾರ(ರು) ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು CIHL ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಿಯಮಗಳು

ಸಾಲದ (ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ) ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು CIHL ನ ಬಾಧ್ಯತೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಗೊಂಡಿದೆ:

- a) CIHL ನಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅನುಮತಿಸದ ಹೊರತು, ಆಸ್ತಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯು ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖರೀದಿ / ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು (ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳ ವೆಚ್ಚವು ಸಾಲಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು).
- b) ಡೀಫಾಲ್ಟ್ನ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಯು (ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ) ಸಂಭವಿಸಿಲ್ಲ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- c) CIHL ಹಾಗೂ ಅದರ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- d) ಎಲ್ಲಾ ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ CIHL ಗೆ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಶನ್ ಮತ್ತು ಡೆಲಿವರಿ, ಮತ್ತು CIHL ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು, CIHL ಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- e) CIHL ಗೆ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿರುವಂತಹ ಶ್ರೇಯಾಂಕದ, CIHL ಪರವಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣತೆ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ) ಅಂತಹ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಇಂತಹ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
- f) CIHL ಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸಬಹುದಾದಂತೆ CIHL ಪರವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಖಾತರಿದಾರರಿಂದ ಖಾತರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
- g) ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಯೋಜನೆ, ಅನುಮತಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ), ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು, ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, CIHLಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- h) CIHL ನ ಏಕೈಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಅಥವಾ ಸಾಲಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವವ(ರು) ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಜಾಮೀನು ನೀಡಿರುವವ (ರು) ಸಾಲದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಸಂಭವವಾಗುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಸಂಭವಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ತೋರಿಸುವಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲೆಗಳು.
- i) ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವವ(ರು) ಮತ್ತು ಜಾಮೀನುದಾರರು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ) CIHL ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದುವಂತೆ, ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರರ ಎಲ್ಲಾ ಒಪ್ಪಿಗೆಗಳು, ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. , ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು CIHL ಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಬಹುದಾದಂತಹ ರೂಪ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಥವಾ ಅವರ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ನೀಡಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

- ಡಿಫಾಲ್ಟ್‌ಗಳ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, CIHL, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸಬಹುದು, ಅದು ಸಾಲಗಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಸಾಲಗಾರರ ನಡುವೆ ಉಳಿದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು, ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಒಪ್ಪಂದ/ಗಳು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು CIHL, ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭದ್ರತೆಯು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದರೂ, ಹಾಗೆಯೇ ಬಾಕಿಯಿರಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಘೋಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, CIHL ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ, ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ, ಖಾತರಿದಾರರು ಯಾವುದೇ ನಿರಾಕರಣೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಭಟನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಯಾವುದೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಈವೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಈವೆಂಟ್, ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಸಮಯ ಕಳೆದುಹೋದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಈವೆಂಟ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಿದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು ತಕ್ಷಣವೇ CIHL ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಈವೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು ಡಿಫಾಲ್ಟ್, ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಈವೆಂಟ್ ಸೂಚಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ
- ಡಿಫಾಲ್ಟ್‌ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಿಬಿಎಚ್‌ಎಲ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಸಾಲಗಾರನ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ.
- CIHL ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಪಡೆದವರ ಮತ್ತು CIHL ನಡುವೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು (ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು) ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿಯ ಮರುಪ್ರಾಪ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಹಣಕಾಸು ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಯಿದೆ, 2002 (ಎನ್‌ಪೋರ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಆಕ್ಟ್, 2002) SARFAESI ಕಾಯಿದೆ) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ, SARFAESI ಆಕ್ಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನು ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಿತಿಯಿರದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು / ವಿಜ್ಞಾನಗಳು / ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಗಳು:

ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು CIHL ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಮಯ	ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6:30 ರವರೆಗೆ (ಎಲ್ಲಾ ಶನಿವಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ)
ಗ್ರಾಹಕರ ಕಾಳಜಿ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು	customercare@capitalindia.com ಸಹಾಯ ವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ +9102245036000

ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತ:

ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು, CIHL ನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6:30 ರವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಚಾನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ CIHL ಗೆ ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:

- CIHL ನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ / ಶಾಖಾ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದೂರು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ;
- customercare@capitalindia.com ಗೆ ಈ ಮೇಲ್ ಮಾಡಿ
- +91-022-45036000 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ; ಅಥವಾ CIHL ನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ / ಶಾಖಾ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ

ಲಭ್ಯವಿರುವ ದೂರು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ; ಅಥವಾ

- ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ CIHL ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ:
ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಮ್ ಲೋನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
ಹಂತ - 20, ಬಿಲ್ಡ್ ಅರೋರಾ,
ಡಾ. ಅನ್ನಿ ಬೆಸೆಂಟ್ ರಸ್ತೆ,
ವರ್ಲಿ, ಮುಂಬೈ - 400030

ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಹಂತ:

ಒಂದು ವೇಳೆ, ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 (ಏಳು) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಅಂದರೆ CIHL ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದು. CIHL ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಮ್ ಲೋನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
ಲೆವೆಲ್ - 20, ಬಿಲ್ಡ್ ಅರೋರಾ,
ಡಾ. ಅನ್ನಿ ಬೆಸೆಂಟ್ ರಸ್ತೆ,
ವರ್ಲಿ, ಮುಂಬೈ - 400030
ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: +91-022-45036000
ಇಮೇಲ್: service@capitalindia.com

ಮೂರನೇ ಹಂತ:

ಒಂದು ವೇಳೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ CIHL ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ರಶೀದಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 14 (ಹದಿನಾಲ್ಕು) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೂರು ಇನ್ನೂ ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದರೆ CIHL ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದೂರಿನ ಮೇರೆಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, NHB ಯ ಪ್ರಭಾರ (ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ) ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:

ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೋಣೆ.

ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್.
4 ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5A, ಇಂಡಿಯಾ
ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ.

ನವದೆಹಲಿ - 110 003.

<https://grids.nhbonline.org.in/>

[Email:crCELL@nhb.org.in](mailto:crCELL@nhb.org.in)

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಓದಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರ(ರು)ಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಹೋಮ್ ಲೋನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವವರು

ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ

ಸಾಲಗಾರ(ರು)

ದಿನಾಂಕ: