

कैपिटल इंडिया होम लोन्स लिमिटेड [सीआयएचएल]

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें - असुरक्षित ऋण के लिए

कर्ज क्र. -

उधारकर्ता का नाम -

निम्नलिखित उधारकर्ता और कैपिटल इंडिया होम लोन्स लिमिटेड (CIHL) के बीच सहमत सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें हैं।

अ - शुल्क और प्रभार: - सभी राशियाँ GST / लागू कर को छोड़कर.

अनु क्रमांक	विषय	शुल्क / प्रभार का नाम	जब देय	आवृत्ति	लागू शुल्क
१	असुरक्षित ऋण	आवेदन शुल्क	आवेदन पर	एक बार	ऋण राशि का ४% तक।
२	वैधानिक प्रभार		संवितरण के समय	एक बार	जैसा कि संबंधित राज्यों में लागू है।
३	अधिक शुल्क / देर से भुगतान शुल्क (असुरक्षित ऋण)	अतिरिक्त ब्याज / अतिदेय शुल्क	प्रोद्घवन पर	महीने के	प्रचलित ब्याज दर पर प्रति माह २.00%।
४	नाच / ईसीएस जनादेश के अनादर शुल्क / अस्वीकृति की जाँच करें	विविध रसीदें	चेक / शासनादेश	नहीं पर निर्भर करता है। दशन का।	रुपये। ५००/- हर चेक अनादर के लिए / ईसीएस / ऑटो डेबिट / एनएएसी जनादेश की अस्वीकृति
५	ऋण समझौता और दस्तावेज़ पुनर्प्राप्ति शुल्क	विविध रसीदें	घटना	केवल ग्राहक के लिए आरंभिक अनुरोध	रुपये। २०००/- प्रति अनुरोध।
६.	स्वैपिंग चार्ज (ECS / NACH to PDC)	विविध रसीदें	घटना	हर अनुरोध पर	रुपये। १०००/-

७.	ऋण रद्द करने का शुल्क	रद्द करने का आरोप	घटना	एक बार का चार्ज	रुपये। १०००० / - प्रति अनुबंध
८.	संग्रह / वसूली शुल्क	प्रभार	घटना	-	वास्तविक के अनुसार
९	कानूनी प्रभार	प्रभार	घटना	-	वास्तविक के अनुसार
१०	क्रेडिट जीवन और सामान्य बीमा के लिए अतिरिक्त प्रसंस्करण शुल्क	व्यवस्थापक शुल्क	संवितरण के समय	यदि लागू हो	तक रु। २००० / -

आ - पूर्व - भुगतान और फौजदारी शुल्क जीएसटी / लागू कर को छोड़कर।

दर विवरण	समझौते के लिए पक्ष	फौजदारी शुल्क *		आंशिक पूर्वभुगतान शुल्क
		कोई शुल्क नहीं	कोई शुल्क नहीं	खुद के फंड से बंद
फ्लोटिंग रेट योजना	सभी व्यक्ति	कोई शुल्क नहीं	कोई शुल्क नहीं	कोई शुल्क नहीं
	यहां तक कि 1 गैर व्यक्तिगत	4%	4%	पूर्व भुगतान 25% से अधिक मूलधन बकाया पर 4%
निश्चित दर योजनाएँ	व्यक्तियों / गैर व्यक्तियों	4%	4%	पूर्व भुगतान 25% से अधिक मूलधन बकाया पर 4%

* अर्ध-निश्चित ऋण (प्रारंभिक अवधि और फिर अस्थायी के लिए निर्धारित) के मामले में, फौजदारी / भाग भुगतान मानदंड दिन के अनुसार ऋण की स्थिति (निर्धारित / अस्थायी) के अनुसार लागू होंगे।

* (एक भी गैर-व्यक्तिगत और निश्चित दर योजनाएं) किसी भी प्रस्तावित फौजदारी की तारीख से मुख्य राशि का पिछले 12 (बारह) महीनों में पूर्व भुगतान किया गया हो तो उस पर पूर्व भुगतान शुल्क लागू होगा जैसा कि स्वीकृति पत्र में निर्दिष्ट है। पूर्व प्रधान 12 (बारह) महीनों और फौजदारी राशि के दौरान पूर्व भुगतान पर निर्भर करता है।

इ - ऋण के संवितरण के लिए शर्तें।

कृपया उसी के लिए ऋण समझौता और स्वीकृति पत्र देखें। उपर्युक्त शुल्क ऋण समझौते में उल्लिखित शुल्कों को प्रभावित करते हैं।

ई - बकाया राशि की वसूली के लिए संक्षिप्त प्रक्रिया।

1. यदि डिफॉल्ट की घटनाओं में से एक या अधिक हो गई है, तो उधारकर्ता को एक लिखित नोटिस द्वारा मूल और सभी उपार्जित ब्याज और ऋण पर प्रभार और जो उधारकर्ता द्वारा या के संदर्भ में देय हो सकता है, पर घोषित कर सकता है एग्रीमेंट और / या कोई अन्य एग्रीमेंट, बॉरोअर और ऋणदाता के बीच, साथ ही साथ अन्य सभी शुल्कों और देयताओं के बीच होने वाले दस्तावेज, और इस तरह की घोषणा के कारण देय और देय हो जाएंगे और ऋण और ऋण के संबंध में सुरक्षा कोई भी अन्य ऋण लागू करने योग्य हो जाएगा, भले ही समझौते में या इसके विपरीत कुछ भी हो कोई अन्य समझौता / दस्तावेज या दस्तावेज। डिफॉल्ट की किसी भी घटना के होने पर, ऋणदाता के पास अन्य सभी शुल्कों और

- ब्याज के साथ पूरी बकाया ऋण राशि को वापस लेने का अधिकार होगा और उधारकर्ता, सह-उधारकर्ता, गारंटर ऐसी ऋण राशि का पुनर्भुगतान या विरोध किए बिना उसे चुकाने के लिए उत्तरदायी होगा।
- यदि कोई डिफॉल्ट या किसी भी घटना की घटना, जो नोटिस या समय की चूक या दोनों के बाद, डिफॉल्ट की एक घटना घटित होगी, तो उधारकर्ता इस तरह के डिफॉल्ट की घटना को निर्दिष्ट करने के लिए लिखित रूप में ऋणदाता को नोटिस देगा, या ऐसी घटना.
 - डिफॉल्ट की स्थिति में, ऋणदाता संवाद करने का हकदार होगा, जिस तरह से यह किसी व्यक्ति या व्यक्तियों के साथ या किसी भी व्यक्ति या व्यक्तियों के साथ, जो कि डिफॉल्ट रूप से धनराशि वसूल करने के लिए प्राप्त करने की दृष्टि से फिट हो सकता है, लेकिन जो यात्रा करने के लिए सीमित नहीं है संपत्ति और / या उधारकर्ता के काम का स्थान.
 - ऋणदाता अपने सभी अधिकारों का उपयोग करने का हकदार होगा जैसा कि ऋण समझौते और उधारकर्ता और ऋणदाता के बीच निष्पादित अन्य संबंधित दस्तावेजों में निर्दिष्ट है।

गिरवी / प्रतिभूतियों के प्रवर्तन की पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया, जिसमें वित्तीय संपत्तियों के प्रतिभूतिकरण और पुनर्निर्माण और सुरक्षा हित अधिनियम, 2002 (SARFAESI अधिनियम) के तहत निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार गिरवी रखी गई संपत्ति का कब्जा और बिक्री तक सीमित नहीं है। या किसी अन्य कानून के तहत, विशुद्ध रूप से संबंधित कानून के तहत निर्धारित निर्देशों के तहत पालन किया जाता है। विभिन्न कानूनी उपकरणों जैसे कि निगोशिएबल इंस्ट्रुमेंट्स एक्ट, सिविल सूट, SARFAESI एक्ट आदि के द्वारा ओवरड्यूज की रिकवरी के लिए उचित कानूनी कदम शुरू करने से पहले ग्राहक को एसिमेंट्स / रिमाइंडर / नोटिस / नोट दिए जाते हैं।

ई - ग्राहक सेवा

शाखा में मिलने का समय	सोमवार से शुक्रवार सुबह १०:०० से शाम ६:३० बजे (सभी छुट्टियों के दिन और सार्वजनिक छुट्टियों पर बंद)
कस्टमर केयर संपर्क विवरण	customercare@capitalindia.com हेल्प लाइन नंबर +९१ ०२२ ४९३८५०००

उ - ग्राहकों द्वारा शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया:

ग्राहक जो शिकायत दर्ज करने का इरादा रखते हैं, वे निम्नलिखित तरीके से दायर करेंगे:

प्राथमिकस्तर:

वे ग्राहक जो कंपनी के किसी भी कार्य दिवस पर सुबह 10:00 से शाम 6:30 बजे के बीच निम्नलिखित में से किसी भी प्रणाली का उपयोग करके कंपनी के साथ शिकायत दर्ज करने का इरादा रखते हैं और ऐसी शिकायत के संबंध में पूरा विवरण प्रस्तुत करते हैं:

क) कंपनी के सभी क्षेत्रीय / शाखा कार्यालयों में उपलब्ध शिकायत रजिस्टर में शिकायत दर्ज करें;

ख) customercare@capitalindia.com पर ईमेल करें

ग) कंपनी के समर्पित ग्राहक सेवा हेल्पलाइन नंबर + 91-022-49385000 पर कॉल करें; या

घ) नीचे लिखे पते पर कंपनी को लिखें:

कैपिटल इंडिया होम लोन लिमिटेड
713 और 714, 'ए' विंग, कनकिया वॉल स्ट्रीट,
अंधेरी कुर्ला रोड, चकला,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई- ४०० ९ ३.

द्वितीय स्तर :

यदि शिकायत दर्ज होने की तारीख से 7 (सात) कार्य दिवसों के भीतर शिकायत का समाधान नहीं किया जाता है या ग्राहक प्रतिक्रिया या प्राथमिक स्तर पर ग्राहक को दिए गए प्रस्ताव से संतुष्ट नहीं है, तो ग्राहक शिकायत को बढ़ा सकता है service@capitalindia.com पर लिखित रूप में कंपनी का नोडल अधिकारी। नोडल अधिकारी का संपर्क विवरण कंपनी के सभी क्षेत्रीय और शाखा कार्यालय में उपलब्ध है।

तीसरे स्तर:

यदि, ग्राहक प्रतिक्रिया या कंपनी के नोडल अधिकारी द्वारा माध्यमिक स्तर पर प्रदान किए गए संकल्प से संतुष्ट नहीं है, या शिकायत अभी भी प्राप्त होने की तारीख से 14 (चौदह) कार्य दिवसों के भीतर हल नहीं हुई है कंपनी के नोडल अधिकारी द्वारा शिकायत करने पर, ग्राहक विनियमन और पर्यवेक्षण विभाग, एनएचबी के प्रभारी अधिकारी से अपील कर सकता है;

शिकायत निवारण प्रकोष्ठ

विनियमन और पर्यवेक्षण विभाग,

नेशनल हाउसिंग बैंक।

४ वीं मंजिल, कोर ५ ए, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड,

नई दिल्ली- ११० ००३।

<https://grids.nhbonline.org.in/>

उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता द्वारा पढ़ी गई हैं या उधारकर्ता को पढ़ाई गई हैं और उधारकर्ता द्वारा समझी गई हैं।

कैपिटल इंडिया होम लोन लिमिटेड के लिए

इसके द्वारा स्वीकृत

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

उधारकर्ता/ उधारकर्ताओं

दिनांक :