असुरक्षित कर्ज

कैपिटल इंडिया होम लोन्स लिमिटेड [सीआयएचएल]

असुरक्षित कर्जाच्या अतिमहत्वाच्या अटी आणि शर्ती

कर्ज क्र.-
कर्जदाराचे नांव-

कर्जदार आणि कैपिटल इंडिया होम लोन्स लिमिटेड [सीआयएचएल] या दोघांनी मान्य केलेल्या महत्वाच्या अटी आणि शर्ती.

अ- सर्व रक्कम वस्तू व सेवा कर वगळता-

अ.क्र.	विषय	फी/चार्जस आकारच्या नांव	देय कालावधी	वारंवरता	लागू चार्जेस
१.	असुरक्षित कर्ज	अर्ज फी	अर्ज	एकदा	कर्जाच्या रकमेच्या ४% पर्यंत
२	वैधानिक खर्च		वितरणाच्या वेळी	एकदा	संबंधीत राज्यांचा लागू
३.	उशिरा खर्च / लेट फी चार्जेस	अतिरिक्त व्याज / उशिरा खर्च	जमा झाल्यावर	मासिक	लागू व्याज दरावर २ टक्के प्रतिमहिना.
४.	धनादेश न वटल्याचा खर्च / एनएसीएच/ईसीएय रद्द करण्याचा आदेश	किरकोळ पोच	धनादेश / आदेश पालन न केल्यास	अप्रमाणिकतेच्या आधारावर	प्रत्येक न वटलेल्या धनादेशावर रुये ५००/- / ईसीएस / ॲटो डेबीट/एनएसीएच आदेशावर रु. ५००/-
५.	कर्ज करार आणि दस्तावेज पूर्ततेचा चार्जेस	किरकोळ पोच	कार्यक्रम	ग्राहकाच्या फक्त सुरवातीच्या विनंतीवरुन	प्रती विनंती रु. २०००/-

६.	अदलाबदल शुल्क / [ईसीएस/एनएसीएच ते पीडीसी]	किरकोळ पोच	कार्यक्रम	प्रत्येक विनंतीवरुन	रु. १०००/-
७.	कर्ज रद्द करण्याचा खर्च	रद्दचा खर्च	कार्यक्रम	एक वेळ खर्च	प्रति संपर्क रु. १००००/-
८.	जमा/वसुली खर्च	चार्जेस	कार्यक्रम	-	जो असेल तो
९.	कायदेशीर शुल्क	चार्जेस	कार्यक्रम	-	जो असेल तो
१०.	क्रेडीट लाईफ आणि जनरल इन्सुरन्स ॲडिशनल प्रोसेसिंग फी	व्यवस्थपक शुल्क	वितरणाच्या वेळी	जर लागू असल्यास	रु.२०००/- वर
११	खाते विधान	किरकोळ पोच	प्रसंग	प्रत्येक विनंतीवर	रुपये ५००/-
१२	पूर्वसूचना पत्र	किरकोळ पोच	प्रसंग	प्रत्येक विनंतीवर	रुपये ५००/-
१३	पुन्हा मंजुरी शुल्क	किरकोळ पोच	प्रसंग	प्रत्येक विनंतीवर	रुपये २५००/- पर्यंत

ब- आगाऊ रक्कम आणि फोरक्लोजर चार्जेस मध्ये जीएसटी/लागू कर याचा समावेश आहे.

दर तपशील	पक्षकाराचा करार	फोरक्लोसर चार्जस		अंशता अगाऊ रक्कम शुल्क
		स्वतःचा निधी बंद ठेवणे	ट्रान्सफर रक्कम शिल्लक ठेवणे	
दरात कमी जास्त योजना	सर्व वैयक्तीक	शुल्क नाही	शुल्क नाही	शुल्क नाही
	१ अवैयक्तीक समान	४ टक्के	४ टक्के	४ टक्के अगाऊ रक्कमेवर मुद्दवर २५ टक्के
काय ठेव योजना	व्यक्तीक / अवैयक्तीक	४ टक्के	४ टक्के	४ टक्के अगाऊ रक्कमेवर मुद्दवर २५ टक्के

*जर अर्ध कायम ठेव कर्ज असल्यास [सुरवातीला कायम ठेव आणि त्यानंतर फेबरदल] फोरक्लोजर / पार्ट पेमेंट नियम स्थीतीनुसार कर्ज दिवसात ागू राहील. [कायम/कमी जास्त]

*जर [एक अवैयक्तीक आणि कायम दर योजना सारखल असल्यास] कर्जाच्या कोरक्लोजर प्रकरणी मुद्द रक्कम ही १२ महिन्यात फोरक्लोजर नियोजित तारखेपासून पत्रात नमूद केल्यानुसार भरावी लागेल. मुद्दल रक्कम १२ महिन्याच्या कालावधीत भरावी लागेल आणि फलोअरक्लोजर रक्कम भरावी लागेल.

क- कर्ज वितरणाच्या अटी -

कर्ज वितरणा वेळी कर्ज करार आणि मंजूरी पत्र यांच्या अटी कृपया पहाव्यात. वरील चार्जस हे कर्ज करारात नमूद केलेल्या चार्जेस ऐवजी राहतील.

ड- थकीत देय वसूलीकरीता पाठपुराव्याच्या संक्षीप्त प्रक्रिया -

१. जर थकीवदारांच्या एक किंवा अनेकदा कर्ज प्रकरण थकवले, उसने देणार हे लेखी नोटीस उसनावलदारांना देतील. उसनावलदाराने देणे असलेली मुद्दल आणि कर्ज रक्कमेवर लावलेला व्याजदार आणि शुल्क यांची माहिती कराराच्या अटी व शर्तीनुसार आणि इतर करारानुसार, उसनावलदार आणि उसने देणार यांच्यामधील कागदपत्रानुसार देतील. देय रक्कमेवर योग्य ते शुल्क देतील. कर्ज आणि इतर कर्ज याच्या संबंधी सुरक्षा हया लागू राहणार नाहीत, कराराच्या खेरीज काही देणी असल्यास , व्याज असल्यास उसनावलदार, सह उसनावलदार, हमीदार कुठल्याही प्रकारचा गोंधल न करता कर्जाची रक्कम परत करतील.

२. नोटीसचा कालावधी संपल्याननंतर किंवा वेळ निघून गेल्यानंतर अशा वेळी बाकी शिल्लक राहते अशा वेळी थकीवदार हा उसनेदेणार यांना विशेष करुन नोटीस देतो.

३. थकीव प्रकरणात उसनेदेणार हा एखादया व्यक्तीची वसूलकरीता मदत घेतो त्यामध्ये उसनावलदाराची मिळकत आणि कामाचे ठिकाण याचा समावेश नाही.

४. उसनावदार आणि उसनेदेणार या दोघांमध्ये झालेल्या करार आणि इतर संबंधी करारान्वये उसनावलदारांना विशेष अधिकार दिलेले आहेत.
गहाण/सुरक्षा वसुली अंमलबजावणी प्रक्रियेत त्यामध्ये गहाण मिळकतीचा ताबा आणि विक्री इनफोर्समेंट ऑफ सेक्युरिटी इंटरेस्ट ॲक्ट २००२ किंवा इतर कायदयानुसार करता येणार नाही त्याचा वापर संबंधत कायदयाखाली करता येईल.

इ- ग्राहक सेवा-

शाखांना भेटीची वेळ	सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०.००वा. ते संध्याकाळी ६.३०वा .[सर्व शनिवार आणि सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी बंद राहिल.]
ग्राहक सेवा संपर्काची विस्तृत माहिती	मदत क्र. ९१०२२४९३८५०००

ई- ग्राहकांनी तक्रार दाखल करण्याची प्रक्रिया :

ग्राहकाला तक्रार दाखल करावयाची असल्यास ती खालीलप्रमाणे तक्रार करता येईल.

प्राथमिक स्वरुप :

ग्राहकाला त्याची तक्रारी कंपनीला करावयाची असल्यास खालील नमूद मार्गाने सकाळी १०.००ते ६.३० वाजता कंपनीच्या कामकाजाच्या वेळेत दाखला करता येईल आणि तक्रारीच्या संबंधी विस्तृत माहिती दयावी.

अ] कंपनीच्या सर्व शाखात उपलब्ध असलेल्या तक्रारी बुकात तक्रार नोंद करावी.

ब] ईमेल customercare@capialindia.com.

क] ९१ ०२२ ४९३८५००० या नंबरवर फोन करा कंपनीचा ग्राहक सेवा मदत नंबर दाखवेल.

ड] खालील पत्यावर कंपनीला लेखी कळवावे
कैपिटल इंडिया होम लोन्स लिमिटेड
७१३ आणि ७१४, अे विंग, कनाकीया वॉल स्ट्रील
अंधेरी कुर्ला रोड, चकाला
अंधेरी [पूर्व], मुंबई- ४०००९३.

द्वितीय स्वरुप :

जर ग्राहकाची तक्रार कंपनीने **दा**खल केलेत्या तारखेपासून ७ दिवसात सोडवली नाही तर किंवा ग्राहकाला उत्तर न दिल्यास किंवा प्रथमिक स्वरुपात ग्राहकाची तक्रार न सोडवल्यास ग्राहक त्याची तक्रार कंपनीच्या नोडल ऑफिसर यांच्याकडे service@capitalindia.comयावर लेखी दाखल करेल. नोडल ऑफिसर यांचा पत्ता कंपनीच्या सर्व शाखा आणि प्रादेशिक कार्यालय येथे उपलब्ध आहेत.

तृतीय स्वरुप :

द्वितीय स्वरुपात जर नोडल ऑफिसर यांनी तक्रारीच्या संबंधी ग्राहकला समाधान कारक उत्तर न दिल्यास किंवा तक्रार कंपनीच्या नोडल ऑफिसर यांच्याकडे तक्रार दाखल केल्यापासून १४ दिवसात कामकाजातच्या दरम्यान ती सोडवली नाही तर तर ग्राहक ती तक्रार एनएचबी खात्याच्या प्रभारी अधिकारी यांच्या तक्रार निवारण मंय, नियम आणि देखील खाते, नॅशनल हॉसिंग बँक, ४था मजला, कोर ५ए, इंडिया हॅबीटॅट सेन्टर, लोधी रोड, नवी दिल्ली - ११०००३ यांच्याकडे करेल.
https://grids.nhbonline.org.in

वरील अटी आणि शर्ती हया उसनावलदारांनी समजून घ्यावयाच्या आहेत.

कैपिटल इंडिया होम लोन्स लिमिटेड करीता स्विकारले

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता कर्जदार

तारीखः