

સુરક્ષિત / અસુરક્ષિત લોન્સ ધિરાણ

કેપિટલ ઇન્ડિયા હોમ લોન્સ લિમિટેડ
સૌથી મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો

લેન / ડીલ નં: _____

ઋણધારકનું(કોનાં) નામ : _____

૧	ધિરાણની રકમ (મંજૂર કરાયેલી રકમ)	રૂ.	ઓફર કરવામાં આવેલી જમીનગીરીની પ્રોફાઇલ, આવક અને કિંમત નિર્ધારણના ક્રેડિટ મૂલ્યાંકનને આધારે સુનિશ્ચિત કરવામાં આવે છે.
૨	પ્રોડક્ટનું નામ		
૩	ધિરાણનો હેતુ		
૪	સંદર્ભ દર (સીએચઆરઆર*)	%	
૬	સીએચઆરઆર પર +/- ફેલાવો	%	
૪	લાગુ પડતો વ્યાજનો દર	%	પ્રવર્તમાન દર – નિર્ધારિત ☐ તારણ ☐
૭	ધિરાણની મુદત	મહિના	

નોંધ – અહીં *સીએચઆરઆર એટલે કેપિટલ ઇન્ડિયા હોમ લોન રેફરન્સ રેટ

ઋણધારક (કો) અને કેપિટલ ઇન્ડિયા હોમ લોન્સ લિમિટેડ (સીઆઈએચએલ) વચ્ચે નીચે દર્શાવેલી સૌથી મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમોમાં સહમતી સધાઈ છે.

ધિરાણ માટેની જમીનગીરી / આનુષંગિક (કોલેટરલ) બાબત:

મિલકતનું વર્ણન	
ગેરંટી.	
જમીનદાર/રોનાં નામ (કોઈ હોય તો)	
અન્ય જમીનગીરીના વ્યાજ (કોઈ હોય તો)	

અરજદાર(રો)નું નામ : _____

જમીનદાર(રો)નું નામ: _____

હસ્તાક્ષર: _____ સત્તાધિશ અધિકારી (CIHL): _____

વીમાની વિગતો; (હા અથવા ના)

મિલકતનો વીમો (લાગુ પડતો હોય તો)	
લેણદાર (રો)નો વીમો (લાગુ પડતો હોય તો)	

ધિરાણની પરત ચૂકવણી

માસિક હપતાની રકમ	રૂ.
હપતાનો પ્રકાર	માસિક
પરત ચૂકવણીની રીત	
હપતાની સંખ્યા	
વ્યાજના દર/ માસિક હપતામાં ફેરફાર અંગેની આગોતરી સૂચના માટેની કાર્યવાહી	તેના અંગેની સૂચના એસએમએસ, ઈમેઈલ, પત્ર મારફતે અને કેપિટલ ઈન્ડિયા હોમ લોનની વેબસાઈટ પર અપડેશન કરીને આપવામાં આવશે.

ધિરાણની વિગતો:

ધિરાણની રકમ, વ્યાજનો દર (આરઓઆઈ), આરઓઆઈનો પ્રકાર, ધિરાણની મુદત, જમીનગીરી (લાગુ પડતી હોય તે મુજબ) અને પરત ચૂકવણીની શરતો ધિરાણ કરારના મંજૂરી પત્ર અને પરિશિષ્ટમાં સૂચવ્યા મુજબની રહેશે.

જેમાં સીઆઈએચએલનો સંદર્ભિત / આધારચિહ્નરૂપી દર બદલવામાં આવે તે અંગે ત્યાર પછીના મહિનાના માસિક હપતાની અંતિમ અવધિના બીજા દિવસથી રીસેટ કરવામાં આવેલી તારીખ અમલી થશે. ધિરાણના પ્રકાર અને હેતુ પર સીઆઈએચએલના આધારચિહ્નરૂપી દર આધારિત હોય છે, જે સીઆઈએચએલના વ્યાજના દર સાથે લિંક હોય છે.

ફી અને ચાર્જસ: - (જી.એસ.ટી/ લાગુ પડતા વેરા સિવાય)

અનુ નં.	વિષય	ફી/ લાદવામાં આવેલા ચાર્જનું નામ	ક્યારે ચૂકવવાપાત્ર છે	આવર્તન	લાગુ પડતા ચાર્જસ
૧	દેવા મોકૂફી	દેવા મોકૂફી	લાગુ પડતી હોય તો	એક વાર	નીતિ અનુસાર
૨	PMAY સબસિડી	PMAY સબસિડી	યોગ્યતા હોય તો	એક વાર	નિયમો અનુસાર
૩	જમીનગીરી અને બિનજમીનગીરી વાળા ધિરાણ	અરજી ફી	અરજી સમયે	એક વાર	રૂ.૫૦૦૦/- સુધી (નોન રિફંડેબલ)
૪	જમીનગીરી અને બિનજમીનગીરી વાળા ધિરાણ	અરજી ફી	ચૂકવણા પહેલાં	એક વાર	ધિરાણની રકમના ૪% સુધી (નોન રિફંડેબલ)
૫	વૈધાનિક ચાર્જસ (સુરક્ષિત ધિરાણના કિસ્સામાં લાગુ પડે છે)	CERSAI (અસલ ફાઈલિંગ અને સુધારા	ચૂકવણીના સમયે	એક વાર	રૂ. ૫ લાખ - રૂ. ૫૦/- લાખ (પ્રતિ ફાઈલિંગ / સુધારા) સુધીના

અરજદાર(રો)નું નામ : _____

જમીનદાર(રો)નું નામ: _____

હસ્તાક્ષર: _____ સત્તાધિશ અધિકારી (CIHL): _____

		માટે)			ધિરાણો માટે.
					રૂા. ૫ લાખ - રૂા. ૧૦૦/- (પ્રિત ફાઈલિંગ / સુધારા)થી વધુના ધિરાણો માટે.
૬	વૈધાનિક ચાર્જસ	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જસ	ચૂકવણીના સમયે	એક વાર	સંબંધિત રાજ્યોમાં ઉપલબ્ધતા અનુસાર.
૭	મુદત વીત્યા પછીના / વિલંબિત ચૂકવણીના ચાર્જસ / દંડાત્મક ચાર્જસ	વિલંબિત ચૂકવણીના ચાર્જસ	જમા કરતા સમયે	માસિક	અંતિમ અવધિથી વિલંબિત દિવસોની સંખ્યા પર પ્રતિ વર્ષ ૨૪.૦૦% ના દરે
૮	દરમાં બદલાવ / પરિવર્તનના ચાર્જસ (વ્યાજના દરના નિયત દર સુધીનું તારણ અથવા તદનુસાર)	પરિવર્તનની ફી	પ્રસંગોપાત	પરિવર્તન સમયે	બાકી રહેલી મુદ્દલની રકમ (પી.ઓ.એસ) પર ૫% સુધી
૯	ચેક પરત / એનએસીએચ આદેશના અસ્વીકારના ચાર્જસ	પરચૂરણ રસીદો	ચેક / આદેશના અસ્વીકાર	અસ્વીકારની સંખ્યા પર આધારિત	ચેક / ઓટો ડેબિટની નાકામી/ એનએસીએચ આદેશના અસ્વીકારની દરેક ઘટના પર રૂા. ૫૦૦/-
૧૦	ધિરાણ કરાર અને દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિનાં ચાર્જસ	પરચૂરણ રસીદો	પ્રસંગોપાત	જેમણે રિકવેસ્ટ શરૂ કરી છે તેવા ગ્રાહક માટે જ	પ્રતિ રિકવેસ્ટ રૂા. ૨૦૦૦/-
૧૧	વિનિમયનાં ચાર્જસ (ઈસીએસ / એનએસીએચ to પીડીસી)	પરચૂરણ રસીદો	પ્રસંગોપાત	પ્રત્યેક રિકવેસ્ટ પર	રૂા. ૧૦૦૦/-
૧૨	ધિરાણ રદ કરવાના ચાર્જસ	રદ કરવાના ચાર્જસ	પ્રસંગોપાત	વન ટાઈમ ચાર્જ	કરાર દીઠ રૂા. ૧૦૦૦૦/- (નોન રિફંડેબલ)
૧૩	ઉઘરાણી / વસૂલાત	ચાર્જસ	પ્રસંગોપાત	-	વાસ્તવિક આંકડા અનુસાર
૧૪	કાનૂની ચાર્જસ	ચાર્જસ	પ્રસંગોપાત	-	વાસ્તવિક આંકડા અનુસાર
૧૫	કાનૂની અને તકનીકી ચાર્જસ	ચાર્જસ	પુનઃ મંજૂરીના કિસ્સામાં	એક વખત	રૂા. ૧૦૦૦૦/- સુધી (નોન રિફંડેબલ)

અરજદાર(રો)નું નામ : _____

જમીનદાર(રો)નું નામ: _____

હસ્તાક્ષર: _____ સત્તાધિશ અધિકારી (CIHL): _____

૧૬	દસ્તાવેજોની યાદી પૂરી પાડવી (LOD)	પરચૂરણ રસીદો	પ્રસંગોપાત	અરજ કરી હોય તેવા ગ્રાહકો માટે જ	રૂા. ૫૦૦/-
૧૭	ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ	પરચૂરણ રસીદો	પ્રસંગોપાત	દરેક રિક્વેસ્ટ પર	રૂા. ૫૦૦/-
૧૮	ગીરો પત્ર	પરચૂરણ રસીદો	પ્રસંગોપાત	દરેક રિક્વેસ્ટ પર	રૂા. ૫૦૦/-
૧૯	પુનઃ-મંજૂરીની ફી	પરચૂરણ રસીદો	પ્રસંગોપાત	દરેક રિક્વેસ્ટ પર	રૂા. ૨૫૦૦/- સુધી

પ્રી-પેમેન્ટ (મુદત પૂર્વેની ચૂકવણી) અને ગીરો પત્રનાં ચાર્જસ (જી.એસ.ટી સિવાય / લાગુ પડતા વેરા)

દરનું વર્ણન	કરારનો પક્ષકાર	ગીરોપત્રના ચાર્જસ		આંશિક ચૂકવણી
		પોતાના ભંડોળથી બંધ કરાયું	બેલેન્સ ટ્રાન્સફર (બીટી) દ્વારા બંધ કરાયું	પોતાના ભંડોળથી બંધ કરાયું
તરલ દરની સ્કીમ્સ (હોમ લોન)	વ્યક્તિગત / બિન-વ્યક્તિગત	કોઈ ચાર્જસ નહીં		
તરલ દરની સ્કીમ્સ (બિન-હોમ લોન)	વ્યક્તિગત / બિન-વ્યક્તિગત – ધંધાકીય રીતે ઉપયોગ સહિત	૫%		
તરલ દરની સ્કીમ્સ (બિન-હોમ લોન)	વ્યક્તિગત / બિન-વ્યક્તિગત – ધંધાકીય ઉપયોગ સેવાયના માટે	કોઈ ચાર્જસ નહીં		
નિયત દરની સ્કીમ્સ (હોમ લોન)	વ્યક્તિગત / બિન-વ્યક્તિગત	કોઈ ચાર્જસ નહીં	૫%	કોઈ ચાર્જસ નહીં
નિયત દરની સ્કીમ્સ (બિન-હોમ લોન)	વ્યક્તિગત / બિન-વ્યક્તિગત	૫%		પૂર્વવર્તી ૧૨ મહિનાઓના ચૂકવાયેલા બાકી લેણાંના ૨૫% પર અગાઉથી ચૂકવાયેલી રકમ પર ૫%
● આંશિક-નિયત ધિરાણો (આરંભિક ગાળા માટે નિયત અને ત્યારબાદ તરલ)ના કિસ્સામાં, બંધ કરવા/ આંશિક ચૂકવણીના નિયમો જે-તે દિવસ મુજબ ધિરાણોની સ્થિતિ (નિયત/ તરલ) મુજબ લાગુ પડશે.				

ધંધાકીય ઉપયોગની વ્યાખ્યા:

નીચે દર્શાવેલાં ધિરાણો અને હેતુઓને ધંધાકીય ઉપયોગ તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે અને ઉપરોક્ત GRID અનુસાર પ્રિ-ક્લોઝર ચાર્જસ લાગુ કરવામાં આવશે:

અરજદાર(રો)નું નામ : _____

જમીનદાર(રો)નું નામ: _____

હસ્તાક્ષર: _____ સત્તાધિશ અધિકારી (CIHL): _____

૧. લીઝ રેન્ટલ ડિસ્કાઉન્ટીંગ લોન્સ (એલઆરડી)

૨. મિલકત સામે લીધેલ ધિરાણ, ધંધાકીય હેતુસર મેળવવામાં આવેલ રહેણાંકની ઈક્વિટી જેવી કે, ધંધાના વિસ્તરણ, અન્ય કોઈ ધંધાકીય ધિરાણ અથવા રહેણાંકની ઈક્વિટી અથવા LAP લોન (બેલેન્સ ટ્રાન્સફર), ધંધાકીય સંપત્તિની ખરીદી અથવા ભંડોળના અન્ય કોઈ આવા જ ઉપયોગ માટેની કાર્યકારી મૂડીની જરૂરિયાત.

૩. બિન-રહેણાંકની મિલકતની ખરીદી (એનઆરપી લોન)

૪. ધંધાકીય હેતુ- જેવાં કે કાર્યકારી મૂડી, દેવાનું એકીકરણ, ધંધાકીય ધિરાણની પરત ચૂકવણી, ધંધાના વિસ્તરણ, કોઈ ધંધાકીય સંપત્તિની ખરીદી અથવા ભંડોળનો આવો જ કોઈ ઉપયોગ.

વીમો: સીઆઈએચએલ ધિરાણ મંજૂર કરે તે સમયે તેના દ્વારા નિયત કરવામાં આવ્યા અનુસાર ઋણધારક(કો)એ જામીનગીરી તરીકે રજૂ કરેલી મિલકતો અને/ અથવા ઋણધારક(કો)ના જીવન માટે પૂરતું વીમા કવચ મેળવવાનું રહેતું હોય છે. ઋણધારક(કો) આવું વિમા કવચ તેમની પસંદગીની વીમા કંપની પાસેથી મેળવવા સ્વતંત્ર હોય છે. ઋણધારક(કો) સીઆઈએચએલ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી વીમા કવચ મેળવવાની સેવાનો પણ ઉપયોગ કરી શકે છે. વીમો એ આગ્રહની બાબત છે અને તેથી, ધિરાણ લેનારાઓ માટે વીમાનું આ કવચ સીઆઈએચએલ પાસેથી મેળવવું વૈકલ્પિક છે

ધિરાણ ચૂકવવા માટેની શરતો:

ધિરાણ (અથવા તેના કોઈપણ ભાગ)ની ચૂકવણી કરવા માટે સીઆઈએચએલ ની જવાબદારી નીચેની શરતોની પરિપૂર્ણતાને આધીન રહેશે:

- જો મિલકતની ખરીદી માટે અન્ય બાબતોની સાથે અંતિમ ઉપયોગ હોય, તો ઋણધારક(કો)એ આવી મિલકતોની ખરીદી/બાંધકામ માટે પોતાનું યોગદાન (એટલે કે, આવી મિલકતોની કિંમત ધિરાણ કરતાં ઓછી), સિવાય કે સીઆઈએચએલ દ્વારા ખાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય અન્યથા સંપૂર્ણ રીતે ચૂકવ્યું હોવું જોઈએ.
- ડિફોલ્ટનો કોઈ પ્રસંગ (ધિરાણ કરારમાં નિર્ધારિત કરાયા અનુસાર) બની ન હોય અને/ અથવા ચાલુ ન હોવી જોઈએ.
- સીઆઈએચએલ, તેના એજન્ટો, કર્મચારીઓ અને/અથવા તેના સંબંધિત વ્યક્તિઓ દ્વારા ધિરાણની ચૂકવણી પહેલાં કરવામાં આવેલ પ્રોસેસિંગ ફી અને તમામ શુલ્ક, ખર્ચ વગેરે વહોરવામાં આવશે.
- સીઆઈએચએલને સંતોષકારક સ્વરૂપે અને સીઆઈએચએલ દ્વારા સંતોષકારક રીતે નિર્ધારિત કરવામાં આવેલા ધિરાણના તમામ દસ્તાવેજો અને આવા અન્ય દસ્તાવેજોની સીઆઈએચએલના અમલ અને ડિલિવરી કરાય.
- સીઆઈએચએલ ની તરફેણમાં જામીનગીરી (લાગુ પડતી હોય તો)ની રચના અને પૂર્ણતા, સીઆઈએચએલ ને સ્વીકાર્ય હોઈ શકે તેવા રેન્કિંગ, કરવા માટે જરૂરી તમામ જરૂરી દસ્તાવેજોની પૂર્ણતા અને આવી જામીનગીરીની રચના અને પૂર્ણતા માટે જરૂરી પગલાં ભરવાના રહે.
- સીઆઈએચએલની તરફેણમાં જામીનદારો દ્વારા જામીનગીરી પૂરી પાડવામાં આવવાનું લાગુ પડતું હોઈ, તેને સીઆઈએચએલમાં સ્વીકાર્ય હોઈ શકે અને તેના સંબંધે પૂર્ણતા અને કાર્યવાહી કરવી જરૂરી બને છે.
- તમામ મૂળ શીર્ષક અને માલિકીના દસ્તાવેજો સાથે મંજૂરી યોજનાની નકલો, પરવાનગી, પૂર્ણતાના પ્રમાણપત્ર, સંબંધિત સત્તાવાળાઓ પાસેથી ભોગવટા પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય ત્યારે) અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો, મિલકતોના સંદર્ભમાં, સીઆઈએચએલના સંપૂર્ણ સંતોષ માટે રજૂ કરવા.
- જે સીઆઈએચએલના એક માત્ર અભિપ્રાયમાં હોઈ શકે તેવા કોઈ અસાધારણ અથવા અન્ય કોઈ સંજોગો સર્જાયા ન

અરજદાર(રો)નું નામ : _____

જામીનદાર(રો)નું નામ : _____

હસ્તાક્ષર : _____ સત્તાધિશ અધિકારી (CIHL): _____

હોય, તો ધિરાણ દસ્તાવેજો હેઠળની ઋણધારક(કો) અને/અથવા બાંહેધરી આપનારા(ઓ) માટે તેમની જવાબદારીઓ પૂરી કરવાનું અસંભવિત બનાવે.

- (ii) ઋણધારક(કો) અને બાંહેધરી આપનારા(ઓ) (લાગુ પડતું હોય તે) સીઆઈએચએલ ની સંપૂર્ણ સંતુષ્ટિ માટે, કોઈપણ વ્યક્તિ, સત્તાધિકાર અથવા અન્યથા, જે મેળવવાની આવશ્યકતા છે, તેના અંતર્ગત લાગુ પડતી દરેક સંમતિ, મંજૂરીઓ અને પરવાનગીઓ પૂરી પાડવામાં આવશે. લોન મેળવવા અને સીઆઈએચએલને સંતોષકારક હોય તેવા સ્વરૂપે અને રીતે જમીનગીરીની રચના કરવા માટે કાયદાઓ અથવા કોઈપણ કરાર અથવા સાધન તેમને અથવા તેમાંથી કોઈપણ અથવા તેમની કોઈપણ સંપત્તિ પર બંધનકર્તા છે.

બાકી રહેતા લેણાંની પરત પ્રાપ્તિ માટે કરવામાં આવતી અનુસરણની કાર્યવાહી.

- એનએસીએચ/ઈસીએસ / ઓટો ડેબિટ અથવા ચેકના અસ્વીકાર બાદ ધિરાણ લેનાર દેવાદાર/ સહ-દેવાદારને ટેલિ-કોલિંગ.
- ધિરાણ લેનાર દેવાદાર/ સહ-દેવાદારના સરનામા પર કલેક્શન રિપ્રેઝન્ટેટિવ દ્વારા સ્થળ પર મુલાકાત કરવી.
- ૧૦ દિવસના નોટિસના ગાળા સહિતની ડિફોલ્ટની ઘટના બન્યા બાદ લોન રિકોલ નોટિસ.
- મોર્ટગેજના અમલ માટે ૭ દિવસના નોટિસ પીરિયડ પછી કાનૂની કાર્યવાહીની શરૂઆત.

બાકી લેણાંની રકમનું વાર્ષિક પત્રક:

સીઆઈએચએલ દરેક નાણાકીય વર્ષના પ્રથમ ત્રિમાસિક ગાળામાં એટલે કે ૩૦મી જૂન સુધીમાં તમામ ધિરાણ લેનારાઓને અગાઉના નાણાકીય વર્ષ માટે વાર્ષિક આવકવેરા પ્રમાણપત્ર સાથે વાર્ષિક બાકી રહેતા લેણાંનું બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરશે.

ગ્રાહક સેવાઓ:

ઋણધારક(કો) નીચે દર્શાવેલી વિગતો પર સીઆઈએચએલનો સંપર્ક કરીને સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી શકે છે:

શાખાની મુલાકાતનો સમય	સવારે ૧૦:૦૦ વાગ્યાથી સાંજે ૬:૩૦ વાગ્યા સુધી, સોમવારથી શુક્રવાર (દરેક શનિવાર અને જાહેર રજાના દિવસે બંધ રહેશે)
ગ્રાહક સેવાની વિગતો	1. આપની નજીકની શાખાના શાખા પ્રબંધક/ શાખા ઈનચાર્જનો સંપર્ક કરો. 2. અમારા કસ્ટમર કેર નં.- +૯૧-૦૨૨-૪૫૦૩૬૦૦૦ પર કોલ કરો. 3. તમે અમારા કસ્ટમર કેર ઈમેઈલ આઈડી customercare@capitalindia.com પર પણ લેખિતમાં આપી શકો છો.

ગ્રાહકો દ્વારા ફરિયાદ નોંધાવવાની પ્રક્રિયા:

લેવલ ૧ (પ્રાઈમરી લેવલ)	અરજદારો/ ધિરાણ લેનારાઓ તેઓની ફરિયાદોના નિકાલ માટે customercare@capitalindia.com પર ઈમેઈલ અથવા +૯૧-૦૨૨-૪૫૦૩૬૦૦૦ પર કોલ કરી શકે છે. તમારા પત્ર-વ્યવહારના ૭ દિવસની અંદર અંદર તમને સ્વીકૃતિ / પ્રતિભાવની પ્રાપ્તિ થશે.
લેવલ ૨ (સેકન્ડરી લેવલ)	અગર તમને પૂરા પાડવામાં આવેલા ઉપાયથી સંતુષ્ટિ ન હોય અથવા જો તમને કામકાજના ૧૫ દિવસની અંદર અંદર કોઈ પ્રતિભાવ પ્રાપ્ત ન થાય, તો અમે તમને અમારા

અરજદાર(રો)નું નામ : _____

જમીનદાર(રો)નું નામ: _____

હસ્તાક્ષર: _____ સત્તાધિશ અધિકારી (CIHL): _____

	નોડલ ઓફિસર દિનેશ હડકર લેવલ-૨૦, બિરલા ઓરોરા, ડો. એની બેસન્ટ માર્ગ, વરલી, મુંબઈ-૪૦૦૦૩૦ service@capitalindia.com પર સંપર્ક કરવા વિનંતી કરીએ છીએ.
લેવલ ૩ (ત્રીજું લેવલ)	અગર તમને પૂરા પાડવામાં આવેલા ઉપાયથી સંતુષ્ટિ ન હોય અથવા જો તમને કામકાજના ૧૫ દિવસની અંદર અંદર કોઈ પ્રતિભાવ પ્રાપ્ત ન થાય, તો અમે તમને કમ્પ્લેન રિઝેસલ સેલ ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન. નેશનલ હાઉસિંગ બેંક. ૪થો માળ, કોર ૫A, ઈન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી-૧૧૦૦૦૩. https://grids.nhbonline.org.in/ પર અમારા ફરિયાદ નિવારણ એકમનો સંપર્ક કરવા વિનંતી કરીએ છીએ.

તમે અમારી શાખાની મુલાકાત લઈ અને તમારી અરજી રજૂ કરીને નીચે દર્શાવેલા દસ્તાવેજો મેળવી શકો છો, તેના માટેની સમયમર્યાદા અત્રે દર્શાવવામાં આવી છે:

અનુ. નં.	વ્યવહારો	સમયાવધિના ધોરણ
૧	ધિરાણ ખાતાનું પત્રક	કામકાજના ૭ દિવસની અંદર
૨	ટાઈટલ દસ્તાવેજોની નકલ	કામકાજના ૧૫ દિવસની અંદર
૩	માસિક હપતાની ચૂકવણીની રસીદ	કાઉન્ટર પરથી
૪	ધિરાણ ખાતું વહેલું બંધ કરવું	કામકાજના ૧૪ દિવસની અંદર
૫	ધિરાણ બંધ કરવા પર અસલ દસ્તાવેજ પરત કરવા	કામકાજના ૩૦ દિવસની અંદર
૬	ના વાંધા પ્રમાણપત્ર	કામકાજના ૩૦ દિવસની અંદર

**** ગ્રાહકે એફ સી એલ/એલ ડીમાટેની અરજી કરી હોય એવા કિસ્સામાં,** કેપિટલ ઈન્ડિયા હોમ લોન્સ લિ.ની શાખા પર અરજી કર્યા તારીખના ૧૪ કામકાજના દિવસની અંદર કંપની TATને વિનંતી કરીને એફ સી એલ/એલ ડીપરત કરવા માટેની અરજીની કાર્યવાહી કરવા અંગે વિગતો/સ્પષ્ટતા મેળવવા માટે ગ્રાહકનો સંપર્ક કરશે.

**** શાખા પર સોમવારથી શુક્રવાર (દરેક શનિવાર અને જાહેર રજાઓના દિવસે બંધ રહેશે)** સવારે ૧૦.૦૦ વાગ્યાથી સાંજે ૬.૩૦ વાગ્યા સુધીમાં ગીરોના ચેક/ એનઈએફટી / આરટીજીએસતૈયાર કરીને મેળવી શકાશે.

**** ધિરાણ ખાતું બંધ કર્યા બાદ ધિરાણ બંધ કરવાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર અંદર મિલકતના દસ્તાવેજો દેવાદાર(રો)ને પરત કરી દેવામાં આવશે.**

એમઆઈટીસીમાં કન્ટેન્ટમાં કોઈ ફેરફાર / ઉમેરા અંગેની માહિતી સમયાંતરે અમારી વેબસાઈટ <https://capitalindiahomeloans.com/> પર અપડેટ અને અપલોડ કરવામાં આવશે. ગ્રાહકોને વેબસાઈટ વિઝીટ કરવા અને આવા કોઈ બદલાવ કે ફેરફાર અંગે ખુદને અપડેટ રાખવા

અરજદાર(રો)નું નામ : _____

જમીનદાર(રો)નું નામ: _____

હસ્તાક્ષર: _____ સત્તાધિશ અધિકારી (CIHL): _____

માટે વિનંતી કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત શરતો અને નિયમોને ઋણધારક(કો)એ વાંચ્યા છે અથવા ઋણધારક(કો) સમક્ષ તેનું વાંચન કરવામાં આવ્યું છે અથવા ઋણધારક(કો)ને તેની સમજ આપવામાં આવી છે. “અમને અસલ એમઆઈટીસી અને ધિરાણ કરારની પ્રાપ્તિ થઈ છે”

કેપિટલ ઈન્ડિયા હોમ લોન્સ લિમિટેડ વતી

દ્વારા સ્વીકાર્યું

અધિકૃત સહી કરનાર

ઋણધારક(કો)

તારીખ:

અરજદાર(રો)નું નામ : _____

જમીનદાર(રો)નું નામ: _____

હસ્તાક્ષર: _____ સત્તાધિશ અધિકારી (CIHL): _____